



通識畢業學分自審

作業說明

上傳校外英文檢定成績單

- 上傳校外英文檢定成績單步驟如下：
 - 1) 點選「檔案」，上傳成績單電子檔。
 - 2) 在前方是否通過框內填入「是」。
 - 3) 填入成績（總分）。
 - 4) 按下方儲存鍵。
- 上述程序若缺一，將無法顯示於審查端，無法完成語文畢業門檻審查。
- 英文會考以及英文加強班由通識教育中心承辦人統一登錄。
- 若有任何問題請聯絡通識教育中心外語教育組（04-2218-3643）。

進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統 > 成績查詢 > 師培與通識語文畢業門檻 [+ 開啟功能表](#)

通識語文門檻

所屬學年	門檻名稱	群組	應通過數	學年	學期	次數	成績	是否通過	文件	備註	審核結果	審核時間	審核備註
105	英文會考	B	1				3	2		1			
105	校外英文檢定	B	1	-	-	-			<input type="button" value="檔案"/>				
105	英文加強班	B	1										
105	英文門檻通過與否	B	1	-	-	-	-					2020/05/21 10:58:58	

4

師培畢業門檻

所屬學年	組別	門檻名稱	群組	應通過數	備註	文件	是否通過	審核備註	審核時間
------	----	------	----	------	----	----	------	------	------

通識課程採抵相關注意事項

二、社會人文領域

科目代碼	科目名稱	選別	學分	時數	開課年級	不計入通識教育學分之學系	備註
核心課程(至少修習 4 學分)							
AGE20020	認識臺灣 Getting to Know Taiwan : Trends and Insights	選	2	2	一~三		
AGE20030	人文關懷體驗 The Practice and Experience of Humanity Care	選	2	2	一~三		
AGE20050	當代社會議題 Social Issues in Contemporary Taiwan	選	2	2	一~三		
AGE20060	經典的智慧 Wisdom of Classics	選	2	2	一~三	語教系	

- 通識（非核心）選修課程不能採抵通識（核心）選修課程。
- 「博雅講堂」課程可採抵通識（非核心）選修課程學分，不可重複修習同一科目編號之「博雅講堂(編號)」，同門科目不能重複採計。
- 注意選修的通識課程是否為課程科目表上標示不計入通識教育學分的學系，若是上面標示的科系，則無法採計為通識課程學分。
- 多修習的通識課程學分，是否列為「自由學分」，根據各系規定，並到系統設定。

博雅講堂課程採抵設定方式

➤ 請於「畢業審查科目設定」—「共同與通識課架」中，針對未對應到之其他領域通識（非核心）選修課程，點選「設定」，並將已修習通過之「博雅講堂」課程自「自由學分」處選入。

1) 進入畢審系統→選課程領域→預採抵科目列中點選「設定」。

共同與通識						語文畢業門檻			成績右側標示(X)表示該科目為「重複修習不採計畢業學分」				
應修學分		已修學分		本學期已修學分		通過	應取得門檻數	已取得門檻數	通過				
必修	選修	必修	選修	必修	選修					1	0	否	
10.0	18.0	10.0	18.0	0	0	是							
課程類別	課程子類別					學分類別	應修學分	群組	應過群組	已修學分	備註		
共同課程	共同必修課程					必	2.0			2.0			
共同課程	共同選修課程					選	0.0			0.0			
通識課程	社會人文領域					選	8.0			8.0			
通識課程	數理科技領域					選	6.0			6.0			
科目代碼	科目名稱	選別	學分	群組	應修學分	是否通過	畢審科目	選別	學分	成績	學分採抵報告書	承辦人審核備註	組長審核備註
AGE20020	認識臺灣	選	2.0	A	4	通過	AGE20020認識臺灣(1041)	選	2.0	91	移除	設定	
AGE20060	經典的智慧	選	2.0	A	4	通過	AGE20060經典的智慧(1041)	選	2.0	84	移除	設定	
AGE20030	人文關懷體驗	選	2.0	A	4							設定	
AGE20050	當代社會議題	選	2.0	A	4							設定	
AGE21160	古蹟與臺灣文化	選	2.0	B	4	通過	AGE71020博雅講堂(二)(1052)	選	2.0	87	移除	設定	
AGE23090	投資與理財規劃	選	2.0	B	4	通過	AGE23090投資與理財規劃(1051)	選	2.0	90	移除	設定	
AGE21370	臺灣原住民族文化概論	選	2.0	B	4							設定	
AGE21380	老子哲學與人生智慧	選	2.0	B	4							設定	
AGE21400	看電影學英文	選	2.0	B	4							設定	
AGE21410	從古道看見台灣	選	2.0	B	4							設定	

點選欲採抵之科目

設定後會出現此採抵科目

點選設定

2) 點選「自由學分」
 → 勾選「博雅講堂」
 → 點選「上傳採抵報告書」，
 點選「選擇檔案」
 → 上傳圖檔(從課架的科目表截圖)
 → 確定 → 「送各單位審核」。

自由學分		本學期選課資料		確定	關閉
<input type="checkbox"/>	AED12350	補救教學	選	2.0	81
<input type="checkbox"/>	AED13220	國民小學國語教材教法	必	2.0	91
<input type="checkbox"/>	AED14050	兒童數學概念發展	必	2.0	60
<input type="checkbox"/>	AED14060	數學科教學評量	必	2.0	70
<input type="checkbox"/>	AED21010	教育概論	必	2.0	81
<input type="checkbox"/>	AED21100	教育統計	選	2.0	80
<input type="checkbox"/>	AED21610	表演藝術	選	2.0	88
<input type="checkbox"/>	AED21620	美勞	選	2.0	89
<input type="checkbox"/>	AED21660	健康教育	選	2.0	80
<input checked="" type="checkbox"/>	AGE71020	博雅講堂(二)	選	2.0	87

上傳學分採抵報告書 選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳在課程科目表截圖的照片檔

3) 回到選課程領域主頁面，畢審科目會顯示出設定的「博雅講堂」科目名稱。

AGE21380	老子哲學與人生智慧 The Philosophy of Lao Tzu and Wisdom of Life	選	2	2	一~三	語教系
----------	--	---	---	---	-----	-----

注意此欄科系是否為學生就讀之科系，表示此系學生修此學分，無法採計到通識學分。

➤ P.S. 「自由學分」與「本學期選課資料」的科目都需要設定，才能算到學分。

➤ 「本學期選課資料」科目設定，只有學生本人可以設定到畢審科目，須請學生自行先設定。

科目代碼	科目名稱	選別	學分	成績
<input type="checkbox"/> ACC20340	編排設計	選	3.0	
<input type="checkbox"/> ASC40210	海洋學	選	3.0	

上傳學分採抵報告書 未選擇任何檔案

➤ 上傳採抵報告書(從課架的科目表截圖檔)步驟:

1) 至通識教育中心網頁→課程資訊→課程架構→選當適用學年度的課架下載。

<http://ge.ntcu.edu.tw/index.php>

2) 截圖課架中預採抵之「課程科目」。

➤ P.S 勿選學生就讀科系，不計入通識教育學分的通識課程科目。

課程資訊

課程資訊 > 課程架構

課程規劃

課程架構

績優課程

課程地圖

課程查詢

108學年度通識課程架構表暨課程科目表

107學年度通識課程架構表暨課程科目表

106學年度通識課程架構表暨課程科目表

105學年度通識課程架構表暨課程科目表

課程資訊

課程資訊

2019-05-30

106學年度通識課程架構表暨課程科目表

檔案下載

[106學年度通識課程架構表暨課程科目表.pdf](#)

相關連結

自主學習課程採抵

➤ 「自主學習課程科目」採抵設定方式與「博雅講堂」的方式相同。請參照前面簡報。

自由學分 本學期選課資料 確定 關閉

科目代碼	科目名稱	選別	學分	成績
<input type="checkbox"/> AEC32600	幼兒音樂與律動	選	3.0	88
<input type="checkbox"/> AED21540	兒童英語	選	2.0	82
<input type="checkbox"/> AEN27360	初階日文(一)	選	2.0	79
<input type="checkbox"/> AGE72010	自主學習課程	選	1.0	通過
<input type="checkbox"/> AGE72010	自主學習課程	選	1.0	通過

分數為通過or不通過

上傳學分採抵報告書 選擇檔案 未選擇任何檔案

確定 關閉

自由學分 本學期選課資料 若是當學期修習，會出現在這。 確定

科目代碼	科目名稱	選別	學分	成績
<input type="checkbox"/> ACC20340	編排設計	選	3.0	
<input type="checkbox"/> ASC40210	海洋學	選	3.0	
<input type="checkbox"/> AGE72010	自主學習課程	選	1.0	
<input type="checkbox"/> AGE72010	自主學習課程	選	1.0	

無分數時的狀態

上傳學分採抵報告書 選擇檔案 未選擇任何檔案

確定 關閉

上下修課時，修到非屬當屆
可採計為通識畢業學分之課
程時，該怎麼辦？

- 請先至通識中心辦理「通識課程學分採抵」書面申請作業，經擬採抵課程之授課教師及其系主任同意後，將該報告書送回本中心；後經本中心審核通過，中心將該報告書正本歸還予同學。
- 同學於自審通識畢業學分時，請將該報告書掃描/拍照上傳於擬對應之通識(非核心)課程後按「確定」-「送各單位審核」；後經本中心承辦人、組長、主任審核通過後，即完成該門課程之採抵程序。

Step 1

畢審系統資料送出後流程

- 系統送出後經本中心承辦人、組長、主任審核通過後，即完成採抵其他領域通識（非核心）課程之程序。
- 有任何問題請與通識教育中心聯絡：
 - 外語教育組（04-2218-3643）。
 - 學習資源組（04-2218-3529）。
 - 博雅教育組（04-2218-3242）。



THANKS !