

# 國立臺中教育大學通識教育中心

轉學生/重修生申請抵免**通識課程**  
(含通識選修課程、中文閱讀與表達、英文)

操作說明

- ▶ 依據本校「學士班學生抵免通識課程學分實施要點」辦理。（下載連結：  
<https://ge.ntcu.edu.tw/front/Regulations/Circulum/archive.php?ID=bnRjdV9jZ2UmQ2lyY3VsdW0=>）
- ▶ 申請資格：本校入學新生、轉學生、依法令規定先修讀學分，後考取修讀學位者、雙聯學制學生、經本校核准赴境外大學修課完畢之在校學生、以遠距教學方式取得推廣教育學分者、其他法規另有規定者。

► 通識課程學分抵免科目如下：

1. 基礎素養課程：中文閱讀與表達、英文、資料科學與問題解決。
2. 通識選修課程：**非核心**之社會人文領域、數理科技領域及藝術陶冶領域。

► 抵免選修課程學分之原則規定如下：

1. 科目名稱、內容相同者。
2. 科目名稱、性質相似，且課程大綱內容相符達百分之六十以上者。
3. 科目名稱、性質無法初步判定相符百分之六十以上者，須經本中心相關會議審議通過者。
4. 以一科抵一科或二科抵一科為限。

▶ 抵免選修課程科目學分數規定如下：

1. 學分數相同。

2. 得以多抵少，但抵免後以較少之學分數登記。

▶ 申請抵免選修課程學分之科目，以在大學或專科學校修習成績及格者為原則。

▶ 五年制專科學校畢（結）業之學生，其專科一年級至三年級修習之科目不得辦理抵免。

▶ 入學前已修習之選修課程科目，至入學時已超過六年者，不得申請抵免。

- ▶ 已計入取得學位之通識畢業學分之科目，不得申請抵免。
- ▶ 欲抵免之本校選修課程屬全學年者，可先抵免上學期或下學期課程，惟應將尚未抵免之上學期或下學期課程修讀及格後，始得計入通識畢業學分；未完成者其已抵免之上學期或下學期學分，仍不得計入通識畢業學分。
- ▶ **通識核心選修課程之學分不得申請抵免**，惟係曾於本校肄業之學生不受此限。
- ▶ 雙重學籍學生（雙聯學制除外），於對方學校修習之通識課程科目學分不得申請抵免。

- ▶ 抵免選修課程學分之申請，應依本校規定申請期間內，依本要點辦理；但應屆畢業生之申請期間得不受此限。
- ▶ 學生應檢具下列文件送本中心審查後，送教務處核定：
  1. 本校教務處之本校「**抵免學分申請書**」（需至校園資訊系統申請）。
  2. 欲抵免之通識課程**教學大綱**（含本校及原校）。
  3. 本校「**通識教育中心抵免通識課程學分檢核表**」：抵免每一科目須填列一份（僅限通識選修課程，需至通識教育中心網站下載）。
  4. 中（英）文**歷年成績單**或學分證明正本。成績單應標註成績及格之標準，未標註者不予受理。

# 國立臺中教育大學通識教育中心抵免通識課程學分檢核表

申請抵免學生姓名：	手機號碼：
系級：	學號：
	填表日期：      年      月      日
欲抵免本校通識科目名稱（代碼）：	
原校修習科目名稱（代碼）：	
申請抵免說明（申請者填寫）：	
1. 是否提供中(英)文歷年成績單或學分證明正本： <input type="checkbox"/> 已提供 <input type="checkbox"/> 未提供	
2. 原校修習科目是否達到成績及格： <input type="checkbox"/> 已達及格，分數：_____ <input type="checkbox"/> 未及格	
3. 是否提供原校修習科目之課程大綱： <input type="checkbox"/> 已提供 <input type="checkbox"/> 未提供	
4. 是否提供欲抵免科目之課程大綱： <input type="checkbox"/> 已提供 <input type="checkbox"/> 未提供	
5. 申請抵免原因：	
<input type="checkbox"/> 科目名稱、內容相同者	
<input type="checkbox"/> 科目名稱、性質相似，且「 <u>欲抵免本校通識科目</u> 」與「 <u>原校修習科目</u> 」課程大綱內容相符達 60%	
以上之詳細說明：	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
申請人親筆簽名：_____	
通識教育中心審查：	

通識選修課程抵免每一科目須填列一份

# 抵免學分申請書操作說明



# Step 1：登入校園資訊系統

(學校首頁/資訊服務/校園資訊系統學生通道)



首頁 | 分眾入口-學生



## 行政服務

- 校園資訊系統-學生一
- 校園資訊系統-學生二
- 線上報名系統
- SSL VPN
- 檔案應用申請服務

## 學籍成績

- 新生專區
- 學分抵免
- 退學
- 轉系
- 成績單申請
- 研究生學位考試
- 休學
- 復學
- 輔系/雙主修
- 畢業離校
- 各項文件申請

# Step 2：點選成績抵免申請

▶現在位置：進入學生資訊系統

<b>基本資料</b> <ul style="list-style-type: none"><li>個人基本資料</li><li>學生密碼變更</li><li>繳費單下載</li><li>學雜費公告</li><li>實居資料維護</li><li>交通意外回報</li><li>機車調查暨自行車申請</li><li>公告資訊</li><li>預警紀錄</li><li>問卷清單</li></ul>	<b>學籍申請</b> <ul style="list-style-type: none"><li>輔系雙主修申請/放棄</li><li>學雜費減免申請</li><li>申請延長修業年限</li><li>轉系申請</li><li>論文口試申請</li><li>休學申請</li><li>復學申請</li><li>退學申請</li></ul>	<b>一般申請</b> <ul style="list-style-type: none"><li>兵役線上申請</li><li>宿舍線上申請</li><li>外宿線上申請</li><li>宿舍修繕線上申請</li><li>門禁線上申請</li><li>外宿清冊(宿委)</li><li>就學貸款申請</li><li>弱勢助學金減免申請</li><li>校內外獎助學金申請</li><li>查詢獎助學金申請紀錄</li><li>場地課表查詢</li></ul>	<b>選課系統</b> <ul style="list-style-type: none"><li>進入選課系統</li><li>進入選課系統(英文版)</li><li>第一階段登記選課籤號查詢</li><li>查詢第一階段登記選課結果</li><li>人工加退選線上申請</li><li>期中停修線上申請</li><li>期中停修已核准紀錄查詢</li><li>大學部上修碩士班 / 碩士班上修博士班科目設定是否當畢業學分</li><li>選課紀錄(Log)查詢</li></ul>
<b>成績查詢</b> <ul style="list-style-type: none"><li>學期成績查詢</li><li>歷年成績查詢(新)</li><li>成績臨界警示</li><li><b>成績抵免申請</b></li><li>師培預修科目與跨師資類科抵免申請</li><li>畢業審查科目設定</li><li>師培與通識語文畢業門檻</li><li>服務學習時數查詢</li><li>班級幹部服務證明書</li></ul>	<b>課表查詢</b> <ul style="list-style-type: none"><li>我的課表</li><li>班級課表查詢</li><li>教師課表查詢</li><li>教室課表查詢</li><li>全校課程資訊</li></ul>	<b>請假、缺曠與獎懲</b> <ul style="list-style-type: none"><li>線上請假(文字)</li><li>個人請假缺曠記錄</li><li>個人獎懲記錄</li><li>預警訊息</li><li>單一科目缺曠紀錄查詢</li><li>開放家長查詢設定</li><li>操行資料查詢</li><li>個人考勤記錄統計表</li></ul>	<b>OfficeHour</b> <ul style="list-style-type: none"><li>OfficeHour申請</li><li>OfficeHour紀錄</li></ul>
<b>計網中心及其他</b> <ul style="list-style-type: none"><li>防毒軟體安裝</li><li>微軟windows&amp;office啟動</li><li>GM電子郵件(G Suite)帳號申請</li><li>郵務管理系統</li></ul>			

Step 3 : 選擇成績抵免類型（共同通識專門）、按申請

近級名稱	學院	課程名稱	申請學期	申請日期	豁免類型	處理狀態	審核完成日期
------	----	------	------	------	------	------	--------

## Step 4：填寫進入本學系(所、學位學程) 前背景

進入本學系(所、學位學程)前背景曾於民國  年修業  於  (學校、院)  學系(所、學位學程)學制為  學士班

# Step 5：選擇新增一門抵一門

成績抵免申請單																			
												新增(一門抵一門)		新增(多門抵一門)		送審核		關閉視窗	
進入本學系(所、學位學程)前背景 曾於民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 修業 於 <input type="text"/> (學校、院) <input type="text"/> 學系(所、學位學程) 學制為 <input type="text"/> 學士班																			
項次	入學前已修及格科目					申請抵免修習科目						授課教師所屬系(所、學位學程)主任審核意見							
	修課年度	學期	科目名稱	必修	學分數	成績	課程類別	科目代碼	開課年級	學期	科目名稱	必修	學分數	核定學分數	核定情形	應補修科目	應補科目名稱	學分數	備註





▶ 科目代碼請按查詢，輸入「課程名稱」，確認後有科目名稱、必選修及學分數

※中文閱讀與表達、英文為必修學年課，須上、下學期皆修畢方可畢業，申請抵免時請注意科目代碼（例如英文：上學期 AGE01031、下學期 AGE01032）

查課程(請輸入科目代碼或名稱關鍵字)

英文

	科目代碼	科目名稱	必選修	開課學分	開課時數	開課學年	開課學期
1	AGE01031	英文	必	2.0	2.0		
2	AGE01032	英文	必	2.0	2.0		



# Step 8 : 送交抵免申請單(送出後請**列印**)

- ▶ 填寫完申請資訊後，檢查資訊是否有誤
- ▶ 確認無誤後，按送審核
- ▶ 列印申請單
- ▶ 連同通識教育中心抵免通識課程學分檢核表、教學大綱、成績單送交通識中心審核

送出後按列印

成績抵免申請單																		新增(一門抵一門)		新增(多門抵一門)		送審核		關閉視窗											
進入本學系(所、學位學程)前背景 曾於民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 修業 於 <input type="text"/> (學校、院) <input type="text"/> 學系(所、學位學程) 學制為 <input type="text"/> 學士班 <input type="text"/>																																			
項次	入學前已修及檢科目						申請抵免修習科目						授課教師所屬系(所、學位學程)主任審核意見																						
	修課年度	學期	科目名稱	必選修	學分數	成績	課程類別	科目代碼	開課年級	學期	科目名稱	必選修	學分數	核定學分數	核定情形	應補修科目	應補科目名稱	學分數	備註																
1	109	1	英文	必	2.0	100.0	共同	AGE01031	109	1	英文	必	2.0							<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>															

▶ 完成上述步驟後，請於**教務處規定期限內**，檢附

1. 抵免學分申請書
2. 抵免通識課程學分檢核表
3. 欲抵免之（通識）課程教學大綱—原校
4. 欲抵免之（通識）課程教學大綱—本校（僅限通識選修課程抵免所需）
5. 原始學校歷年成績單

以上共5項紙本資料，請依本校教務處抵免程序，至本中心辦理。

相關問題請洽：

- ▶ 英文、中文閱讀與表達課程問題：外語教育組 潘小姐 04-22183643。
- ▶ 資料科學與問題解決、通識選修課程問題：博雅教育組 張小姐 04-22183242。